



A VPDSz Választmányi Értekezlete a Segélyezési Szabályzatot módosította, melyet egységes szerkezetben az alábbiakban tesz közzé.

SEGÉLYEZÉSI ÉS TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat minden szakszervezeti tagra vonatkozik – kivéve a pártoló tagdíjat fizető tagokat -, amennyiben tagsági viszonya legalább három hónapja fennáll.

Az itt meghatározott segély és támogatások pénzügyi fedezetét az egységeknél történő kifizetés esetén a levont tagdíj 50 %-a képezi, mely részükre az odatartozó tagok vonatkozásában havonta visszatérítésre kerül.

Nem adható segély és támogatás tárgyévben annak a tagnak, akinek a kérelem benyújtásának időpontjában tagdíjhátraléka van, annak rendezéséig.

1. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) alapján a szakszervezet adómentesen:

- temetési segélyben (Szja. tv. 1. számú melléklet 1.3. pont),
- támogatásban (Szja. tv. 1. számú melléklet 3.3. pont)

részesítheti tagjait, az alábbiak szerint.

1.1 Temetési segély

1.1.1 A házastárs vagy egyeneságbeli rokon (szülő, nagyszülő, dédszülő, gyermek, unoka, dédunoka) halála esetén adható.

1.1.2 Temetési segélyben részesíthető továbbá a tag halála esetén annak házastársa vagy egyeneságbeli rokona.

1.2 Támogatás

Támogatás a szakszervezet tagjának az alábbi jogcímenek fizethető ki:

a tag

- a) képzésének támogatására,
- b) egészségpénztári tagsági díjbefizetéséhez,
- c) önkéntes nyugdíjpénztári tagsági díjbefizetéséhez,
- d) által kötött életbiztosítási díjbefizetéshez,
- e) gyermekének nevelésével kapcsolatos költségek (így pl. gyermekének születése, iskoláztatása) kifizetéséhez,
- f) által kulturális, művelődési szolgáltatás igénybevételéhez.

2. Szakszervezeti temetési segély - a segélyre jogosultságot adó ok bekövetkezését követő 60 napon belül -, illetve támogatás jelen szabályzat mellékletét képező formanyomtatványokon igényelhető.

3. A szakszervezeti kérelemhez csatolni kell

3.1 Temetési segély esetén:

a halotti anyakönyvi kivonat és legalább egy a kérelmező nevére kiállított temetkezési számla másolati példányát. Amennyiben a számla nem a kérelmező, hanem valamelyik hozzátartozója nevére szól, a másolaton az alábbi nyilatkozatot kell feltüntetnie:

„A számlán szereplő költséget hozzátartozómmal közösen egyenlítettük ki. Dátum, aláírás.”



3.2 Támogatás esetén:

- a) a hallgatói jogviszony igazolást,
- b) 1.2. b) és c) pontja tekintetében tagság fennállását igazoló okmányt,
- c) 1.2. d) pont tekintetében a biztosítási kötvény másolatát,
- d) 1.2. e) pont tekintetében a szabályzat mellékletét képező büntetőjogi nyilatkozatot, valamint - attól függően, hogy mire vonatkozik a kérelem - vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, vagy az iskolalátogatási igazolást,
- e) 1.2 f) pont tekintetében a belépőjegy áráról a tag nevére kiállított számla másolatát.

Segély, támogatás csak olvashatóan kitöltött kérelem és a szükséges igazolások, okmánymásolatok csatolása esetén fizethető ki.

4. Kérelem alapján megítélhető összegek

4.1 Temetési segély

- a) 1.1.1 pontban foglaltak esetén
 - **maximum 20.000 Ft,**
- b) 1.1.2 pontban foglaltak esetén
 - a segély mértékét **az egységek** – anyagi kereteikhez mérten – **maguk határozhatják meg**, amely összeg a VPDSZ, HJB és GEB elnök együttes egyetértésével a központi költségvetés terhére **maximum 50.000,-Ft-tal kiegészíthető.**

4.2 Támogatás

1.2 pont alatt felsorolt bármely jogcíme(ke)n kifizetett támogatás összege összesen **tagonként éves szinten nem haladhatja meg a 30.000,-Ft-ot.** Ennek nyilvántartása annak az egységnek a feladata, ahová a tag szakszervezetileg tartozik.

5. Temetési segély és támogatás juttatásának közös szabályai

5.1. Kérelem benyújtása

5.1.1 A kérelmet mindig annak a szakszervezeti alapszerv vagy csoport (továbbiakban: egység) tisztségviselőjének kell átadni, ahová a kérelem benyújtásakor a tag szakszervezetileg tartozik.

5.1.2 Amennyiben a tag a központhoz tartozik, akkor kérelmét a VPDSz központi irodájába kell közvetlenül megküldenie.

5.2. Kérelem elbírálása

5.2.1 A benyújtott kérelem elbírálására a tag hovatartozása szerinti egység jogosult.

- a) Amennyiben az egység *önálló gazdálkodást folytat* az eljárás a következő:

az elbírálás helyén alakult háromtagú bíráló bizottság dönt a temetési segély, támogatás összegéről és annak kifizetéséről, figyelemmel arra, hogy annak mértéke ne veszélyeztesse a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott tartalékképzést.

- b) Amennyiben az egység *gazdálkodást nem folytat*:



az elbírálás helyén alakult háromtagú bíráló bizottság javaslatot tesz a kifizetendő temetési segély összegére, majd a kérelmet és annak mellékleteit a központi irodába megküldi.

5.2.2 Amennyiben a tag a központhoz tartozik, a kérelmet a HJB elnöke a GEB elnökével együtt bírálja el.

5.3. Temetési segély, támogatás összegének kifizetése

5.3.1 A bíráló bizottság által meghatározott temetési segély és támogatás összegének kifizetése

- 5.2.1 a) esetben a központ által visszatérített 50 %-os tagdíj összegének terhére a helyi pénztárból készpénzben történő kifizetéssel, vagy az egység által használt bankszámlaszámról a kérelmező által megjelölt számlaszámra történő átutalással,
- 5.2.1 b) esetben az egységhez tartozó tagok központ által nyilvántartott 50 %-os tagdíj összegének terhére a központi főszámláról kérelmező által megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással

történhet.

5.3.2 A temetési segély, támogatás átutalással történő teljesítéséről az egység erre a célra rendszeresített, Gazdálkodási Szabályzat mellékletét képező kérelme alapján – a VPDSz elnökének jóváhagyásával - a GEB elnöke gondoskodik.

5.3.3 Amennyiben az alapszerv vagy csoport pénztárában (bankszámláján) nem áll rendelkezésre a temetési segély, támogatás kifizetéséhez szükséges összeg, illetve annak kifizetése veszélyeztetné a szervezeti egység gazdálkodását, a következő havi tagdíj-visszatérítések terhére a GEB elnökétől írásban előleg kérhető, amelynek összege - több ilyen kérelem esetén együttes összege - azonban nem haladhatja meg tárgyévire még várhatóan utalásra kerülő összes tagdíj-visszatérítés összegének 80 %-át.

5.3.4. Fentiekől eltérő kifizetésre csak különösen indokolt esetben a VPDSz elnökének és GEB elnökének együttes jóváhagyása mellett van lehetőség.

5.4. Keletkezett bizonylatok beküldése

A helyi pénztárból kifizetett temetési segély(ek)hez, támogatás(ok)hoz kapcsolódó kérelme(ke)t és annak mellékleteit - a tárgy hónapban keletkezett egyéb bizonylatokkal együtt -, a kifizetést követő hónap 05-ig kell a szakszervezet központi irodájába Kísérő jegyzékkel beküldeni.

A módosított szabályzat rendelkezéseit 2013. december 1-től kell alkalmazni.



TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Állandó lakhelye:

Szolgálati helye: Nyt.sz.:

Adóazonosító jel:

Kérelmezett összeg:

Bankszámlaszám(amennyiben nem helyben történik a kifizetés):

.....

Elhunyt személy rokonsági foka:

....., 20.....,

.....
kérelmező

Csoport vagy alapszervezet javaslata:

A kérelem és a becsatolt mellékletek alapján a bíráló bizottság a temetési segély kifizetését-Ft összegben javasolja / az alábbi indokok alapján a kérelmet elutasítja.*

Indoklás:

.....

....., 20.....,

.....
bíráló bizottság elnöke

HJB, illetve a GEB elnökének javaslata (5.2.2 pont):

A kérelem és a becsatolt mellékletek alapján a HJB és a GEB elnöke a temetési segély kifizetését-Ft összegben javasolja / az alábbi indokok alapján a kérelmet elutasítja.*

Indoklás:

.....

....., 20.....,

.....
HJB elnöke

.....
GEB elnöke

A temetési segély kifizetését a fentiek szerint jóváhagyom / nem hagyom jóvá*

.....
VPDSz elnöke

* Megfelelő rész aláhúzendó

A kérelemhez csatolni kell jelen szabályzat 3.1 pontjában meghatározott mellékleteket.



TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Állandó lakhelye:

Szolgálati helye: Nyt.sz.:

Adóazonosító jel:

A támogatást a jelen szabályzat 1.2 pontja alapján kérem.

Kérelmezett összeg:

Bankszámlaszám(amennyiben nem helyben történik a kifizetés):
.....

Csatolt mellékletek:

....., 20.....,

.....
kérelmező

Csoport vagy alapszervezet javaslata:

A kérelem és a becsatolt mellékletek alapján a bíráló bizottság a támogatás kifizetését-Ft összegben javasolja / az alábbi indokok alapján a kérelmet elutasítja.*

Indoklás:

....., 20.....,

.....
bíráló bizottság elnöke

HJB, illetve a GEB elnökének javaslata (5.2.2 pont):

A kérelem és a becsatolt mellékletek alapján a HJB és a GEB elnöke a támogatás kifizetését-Ft összegben javasolja / az alábbi indokok alapján a kérelmet elutasítja.*

Indoklás:

....., 20.....,

.....
HJB elnöke

.....
GEB elnöke

A támogatás kifizetését a fentiek szerint jóváhagyom / nem hagyom jóvá*

.....
VPDSz elnöke

* Megfelelő rész aláhúzendó



Büntetőjogi nyilatkozat

Alulírott

Név:

Szül. hely, idő:

Adóazonosító jel:

Szolgálati hely: Szakszervezeti egység száma:

Állandó lakhely:

nyilatkozom, hogy a jelen szabályzat 3.2 c) pontjában foglaltak alapján igényelt szakszervezeti támogatást az alább megjelölt gyermeke(i)m vonatkozásában kérem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek(ek) velem közös háztartásban él(nek) / nem él(nek) velem közös háztartásba, de nevelését, nevelésüket anyagilag is támogatom.*

GYERMEK

Neve:

Szül. helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ száma:

Állandó lakhelye:

Neve:

Szül. helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ száma:

Állandó lakhelye:

Neve:

Szül. helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ száma:

Állandó lakhelye:

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., év hó nap

.....
nyilatkozat tevő tag aláírása

*** A megfelelő rész aláhúzendó!**

Amennyiben nincs elegendő hely a gyermekek adatainak kitöltésére, újabb lapot szükséges csatolni.