



TÁJÉKOZTATÓ SZAKSZERVEZETI TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉRŐL

TAGFENNTARTÓ

(NAV-nál, illetőleg jogelődjénél korábban foglalkoztatási jogviszonyban állók)

ÚJ tagsági jogviszony létesítésének lépései

A VPDSZ Alapszabályának III/21. pontja szerint:

*„A szakszervezet **tagfenntartó tagja** a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál – illetőleg jogelődjénél – korábban foglalkoztatási jogviszonyban állt személy.”*

1. A szakszervezetnél új belépőként tagfenntartási tagsági jogviszony a megfelelő, rendszeresített nyomtatvány (belépési nyilatkozat) kitöltésével, majd aláírást követően a VPDSZ számára történő megküldésével létesíthető. (Aktív tagból tagfenntartói tagsági jogviszonyváltás esetén ne olvass tovább, a tudnivalókat [itt](#) éred el.)
2. A kitöltött nyilatkozatot előzetesen meg kell küldeni a titkarsag@vpdsz.hu e-mail címre.
3. A nyilatkozat beérkezését követően a tagot a szakszervezetbe történő felvételéről, valamint nyilvántartásba vételéről az **egyedi tagsági azonosító szám**ának megadásával, e-mailben értesítjük.
4. A megküldött azonosító számot fel kell jegyezni a belépési nyilatkozatok eredeti példányaira, majd ezt követően azokat **2 eredeti** példányban

a VPDSZ 1558 Budapest, Pf.: 26.

levelezési címére kell postázni.

5. A tagfenntartó tag ezzel egyidejűleg köteles intézkedni a tagsági viszonyának megfelelő összegű - Alapszabály II. fejezet 9. pontja szerinti - **tagdíj megfizetésére**.

A tagsági díj év közbeni belépés esetén tárgyévire *időarányosan*, majd azt követően minden év **január 15-ig egyösszegben** utalandó a VPDSZ MBH Banknál vezetett **10300002-10366985-49020975** bankszámlaszámára. A *közlemény rovatba* minden esetben kérjük feltüntetni a tagsági azonosító számot.

VPDSZ Alapszabálya [ide kattintva](#) érhető el.

Új Tagfenntartói tagság létesítéséhez a *belépési nyilatkozat* [ide kattintva](#) érhető el.