

A Vám- és Pénzügyi Dolgozók Szakszervezete

A l a p s z a b á l y a

Szervezet nyilvántartási száma	01-02-0001385
Ügyszám	0100/Pk.61775/1990
Létesítő okirat kelte	1990.03.01.

Jelen módosított Alapszabály **2016. november 11-i** a Közgyűlés által került elfogadásra.

Módosította a **2017. május 19.** Közgyűlés.

Majd ismételten módosításra került **2023.05.12-én.**

Ismételt módosítására **2024.01.19-én került sor.**

Közgyűlés 58 mandátum jelen,

A Vám- és Pénzügyőrség dolgozói jelen Alapszabály elfogadásával kinyilvánítják azt a határozott szándékukat, hogy saját munkavállalói és szolgálati érdekeik védelme, illetőleg képviselőre *szakszervezetet hoznak létre.*

A nemzetközi és magyar szokásokhoz, hagyományokhoz híven a Vám- és Pénzügyőrség szakszervezetbe tömörült tagjai betartva az Egyesülési jogról, a fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló, valamint a közalkalmazottak- és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényekben foglaltakra tekintettel úgy döntenek, hogy a pártoktól, az állami és minden más szervektől független, autonóm, demokratikus, szabad szakszervezetként működnek. Az önállóság és a függetlenség hangsúlyozása mellett kifejezésre juttatják ugyanakkor azt a határozott szándékukat, hogy fontosnak tartják a szakszervezetbe tömörült, bérből és fizetésből élő hivatásos állományúak, közalkalmazottak és köztisztviselők, valamint a pénzügyőrségtől nyugdíjba vonultak érdekeinek védelméért az egységes fellépésért élet- és munkakörülményeik, bér- és jövedelemviszonyaik, szociális biztonságuk javításáért és más fontos közösségi célokért.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A szakszervezet neve: Vám- és Pénzügyi Dolgozók Szakszervezete
2. rövidített neve: VPDSZ (továbbiakban szakszervezet)
3. A szakszervezet székhelye: 1043 Budapest, Temesvári u. 7-9.
4. A szakszervezet képviselője: a szakszervezet elnöke.
5. A Vám- és Pénzügyi Dolgozók Szakszervezete jogi személy.

II. FEJEZET

A szakszervezet célja és feladata

A szakszervezet célja

6. A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál **foglalkoztatási jogviszonyban** (továbbiakban: foglalkoztatási jogviszonyban) állók, valamint e szervnél korábban foglalkoztatási jogviszonyban állók érdekeinek védelme, képviselete, élet- és munkakörülményeinek, gazdasági, szociális, kulturális, szükségleteinek javítására irányuló követelések megvalósításának elősegítése. Ennek érdekében különböző programok szervezése, koordinálása.
7. A társszakszervezetekkel és szakszervezeti szövetségekkel való szolidaritás hangsúlyozása, a közös célok végrehajtása és az a) pontban meghatározottak hatékonyságának erősítése.

A szakszervezet tagdíja

8. Az Alapszabály 20. a) pontja szerinti teljes jogú tag tagdíja a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatási jogviszonyban és a Vám- és Pénzügyi Dolgozók Szakszervezeténél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek esetében **3.500 Ft.**
9. Az Alapszabály 21. pontja szerinti tag tagdíja (tagfenntartási díj) havi **1000 Ft.**
10. Az Alapszabály 22. pontja szerinti pártoló tag éves tagdíja **6000,- Ft**, melyet a tárgyév január 15-ig a szakszervezet számlájára előre kell megfizetni. Év közben történő belépés esetén a belépés napján aktuális hónaptól az év utolsó hónapjával bezárólag az időarányos összeg utalandó.

A szakszervezet feladata

11. A tagság érdekeinek védelme és képviselete a munkáltató, állami szervek, bíróság, hatóság, illetőleg más szervek előtt.
12. A foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő anyagi, szociális és kulturális érdekeit érintő vezetői intézkedések során véleményezési és javaslattevési jog gyakorlása.
13. Az élet- és munkakörülményekre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.
14. Tagjai számára jóléti, szociális, egészségmegőrző szabadidős programok, és kulturális szolgáltatások nyújtása.
15. A tagság szervezése, mozgósítása a szakszervezet céljainak megvalósítása érdekében.
16. A szolidaritás és a szövetségi tagság erősítése.
17. A társszakszervezetekkel, valamint a hazai és nemzetközi szövetséggel való kapcsolat építése,

ápolása.

18. A szakszervezet vagyonának a tagság érdekének megfelelő hasznosítása.

III. FEJEZET

A szakszervezet tagjai, tagsági viszony keletkezése

19. A szakszervezet tagjai a szakszervezetnek teljes jogú, tagfenntartó és pártoló tagja.

20. **A szakszervezet teljes jogú tagja:**

- a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatási jogviszonyban álló személy
- b) a Vám- és Pénzügyi Dolgozók Szakszervezeténél *munkavégzésre irányuló jogviszonyban*¹ álló személy

21. **A szakszervezet tagfenntartó tagja**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál – illetőleg jogelődjénél – korábban foglalkoztatási jogviszonyban állt személy

22. A szakszervezet pártoló tagja: a 20. a) és b) pont, illetve a 21. pont kivételével, az a nagykorú magyar állampolgár, aki a VPDSZ Alapszabályát elfogadja, céljait támogatja.

23. A tagsági viszony a belépési nyilatkozat és a tagdíjfizetésre vonatkozó nyilatkozat aláírásával, annak az Elnök által történő elfogadásával, valamint a tag nyilvántartásba vételével keletkezik.

24. A tagsági idő folyamatos a tagdíj vagy tagfenntartási díj, illetőleg pártoló tagdíj fizetésének időszaka alatt.

IV. FEJEZET

A szakszervezeti tag jogai és kötelességei

Tagok jogai és kötelezettségei

25. A szakszervezet tagja jogosult a szakszervezet tevékenységében részt venni.

26. Az egyesület teljes jogú tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A tagfenntartó és pártoló tagok jogait az alapszabály 32. és 33. pontja határozza meg.

27. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja, kivéve, ha az Alapszabály ezt képviselőn keresztül teszi lehetővé.

28. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

29. A szakszervezeti tag kötelessége az Alapszabály és a szakszervezet más szabályzatainak betartása és a tagdíj rendszeres fizetése.

30. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a szakszervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

31. A teljes jogú tag jogai:

- a) Jogosult élet- és munkakörülményeivel, szociális helyzetével, valamint tagsági viszonyával kapcsolatos jogvédelemre, képviselőre.
- b) Részt vehet a szakszervezeti rendezvényeken és fórumokon, amelyeken az adott ügyrendnek megfelelően hozzászólhat, javaslatokat, indítványokat tehet, valamint részt vehet a szakszervezeti feladatok kidolgozásában és azok végrehajtásában.
- c) Választhat és szakszervezeti tisztségviselőnek választható.
- d) Jogosult a szakszervezet szolgáltatásainak igénybevételére.
- e) Jogosult a szakszervezet által kötött csoportos biztosítások igénybevételére.
- f) Megilleti a véleménynyilvánítási jog a saját, illetőleg kollektívát érintő jogszabályok megvitatásánál.

32. A tagfenntartó tag jogai

- a) Jogosult a 31. pontban foglalt jogok [a 31. c) és e) kivételével] érvényesítésére, valamint a szakszervezet szolgáltatásainak igénybevételére.

33. A pártoló tag jogai:

- a.) jogosult előfizetőként a mobilszolgáltatások kedvezményes tarifacsomagjára,
- b.) a támogatott szolgáltatások és a csoportos biztosítások kivételével igénybe veheti a szakszervezet által nyújtott minden szolgáltatást.

V. FEJEZET**A tagsági viszony megszűnése****34. A tagsági viszony megszűnik a tag:**

- a) kilépésével, ha írásban nyilatkozik kilépési szándékáról,
- b) kizárásával,
- c) törlésével,
- d) halálával.

Kizárás

- 35. Kizárással megszüntethető a tagsági viszonya annak, aki a szakszervezet érdekeivel ellentétes, elsősorban alapszabály, vagy programellenes tevékenységet fejt ki, illetőleg, aki a szakszervezet érdekében vállalt kötelezettségét szándékosan megszegi és ezt az alapszervezet, illetőleg a Közgyűlés határozatban állapítja meg.
- 36. Az 35. pontban leírtak vizsgálatát – az érintett meghallgatásával – az alapszervezet titkárának, illetőleg az Elnök tudomására jutásától számított 3 hónapon belül kell lefolytatni és a határozatot taggyűlésen, illetve Közgyűlés ülésén kell meghozni, melyre az érintettet is meg kell hívni, de távolléte nem akadályozza a határozathozatalnak.
- 37. A határozatot az érintett részére kézbesíteni kell, amely ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a szakszervezet Elnökéhez, aki azt – a hozzáérkezéstől számított – 30 napon belül bírálja el.
- 38. A fellebbezést elbíráló döntés bíróság előtt megtámadható.

Törlés

- 39. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének 3 hónapon túl nem tesz eleget.

40. A tagdíjfizetési kötelezettség 3 hónapi elmulasztása után a tagot írásban (elektronikus levél, vagy postai úton küldött levél útján), határidő megjelölésével fel kell szólítani a hátralék rendezésére. Ennek eredménytelensége esetén lehet törölni a nyilvántartásból.

VI. FEJEZET

A szakszervezet testületei

A Közgyűlés

41. A szakszervezet legfelsőbb döntéshozó testülete a Közgyűlés.
42. A Közgyűlés tagjai az alapszervezetek titkárai, akik a tagságot a Közgyűlésen az Alapszabály X. fejezetében meghatározott létszám szerinti, arányos szavazatukkal képviselik.
43. A közgyűlés tagja jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
44. A közgyűlés nem nyilvános, azon a közgyűlési tagokon, az Elnökség tagjain, a Felügyelőbizottság Elnökén kívül, az Elnök által meghívottak, és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A közgyűlés összehívása

45. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlést az Elnök hívja össze meghívó küldésével, de a szakszervezeti tagok 25 %-ának kezdeményezésére össze kell hívni. A meghívó tartalmazza a szakszervezet nevét székhelyét, az ülés pontos időpontját helyét, a napirendet. A meghívót a tervezett ülés előtt 15 nappal kell kiküldeni.
46. Kötelező a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- a) a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b) a szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
 - c) a szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.
47. A 46. a) - c) alpontja alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.
48. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, öt napon belül a tagok és a szakszervezet szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
49. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
50. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, a nyilatkozatok és hozzászólások lényegét, valamint a határozatok szövegét a szavazati arányok feltüntetésével. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető készíti el, és a levezető elnök, valamint a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával hitelesíti.

51. A Közgyűlés jegyzőkönyve alapján a jegyzőkönyvvezető a határozatokról kivonat készít, a kivonatot az Elnök az aláírásával hitelesíti. A Küldöttgyűlés határozatait 2 héten belül a tagszervezetek, az egyéni tagság koordinálásáért felelős személy, valamint a végrehajtásban érdekelt személyek részére meg kell küldeni, a megküldéséről a főtitkár gondoskodik.
52. A Küldöttgyűlés az Elnökség tagjai közül levezető elnököt, a jelenlévők közül jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint három szavazatszámú választ.

Alapszervezet

53. A szakszervezet alapegysége az alapszervezet, melynek élén az alapszervezet által választott titkár áll.
54. Az alapszervezetek döntésük alapján önálló pénzgazdálkodással rendelkezhetnek, egyéb kérdésekben önálló döntési joggal rendelkező szervezetek.
55. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szakszervezeti tagjai szervezeti egységként, illetve a közigazgatási egységekhez igazodóan alapszervezetet alakíthatnak, amennyiben taglétszámuk a 10 főt eléri. A meghatározott létszám alá csökkenő Alapszervezetet a Felügyelőbizottság felhívása alapján az Elnökség törli az Alapszervezetek közül.
56. Az alapszervezet döntést hozó szerve a taggyűlés.
57. Az alapszervezet döntéshozatali eljárására és a tisztségviselők megválasztásának rendjére az Alapszabály X. fejezetében foglaltak érvényesek.

Elnökség

58. Jogosult a szakszervezet országos szakmai feladatainak koordinálására.
59. Az Elnökség tagjai az Elnök, a Főtitkár, az Általános Elnökhelyettes, és Gazdasági Elnökhelyettes.

Bizottságok:

60. A Közgyűlés, az Elnökség, valamint az Elnök döntése alapján meghatározott célokra és feladatokra munkabizottságok, illetőleg állandó bizottságok hozhatóak létre. Ezek tagjait a létrehozó testület választja meg, illetve az Elnök által létrehozott bizottság esetén az Elnök nevezi ki.

A szakszervezet ellenőrző szerve

61. A Felügyelőbizottság a szakszervezet ellenőrző szerve.
62. A Felügyelőbizottság ennek elnökéből és két azonos jogállású tagból áll. Feladata a jogszabályok, az alapszabály és a szakszervezet határozatai végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Ezen belül:
- a) ellenőrzi a szakszervezet jogszabályok, az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség határozatai szerinti működését,
 - b) ellenőrzi a szakszervezet gazdálkodásának rendjét,
 - c) elfogadása előtt véleményezi a szakszervezet éves költségvetése és az éves költségvetés teljesüléséről szóló számviteli beszámoló tervezeteit.
63. Vizsgálata során betekinthez bármely érintett szervezet irat- és dokumentumtárába, információt kérhet valamennyi érintett szervezettől és személytől.

64. **A VPDSZ alapszervezetei, tisztségviselői, tagjai közötti konfliktusokat vizsgálja, javaslatot tesz azok feloldására.**
65. **Vizsgálat alapján visszahívási, kizárási eljárást kezdeményez.**
66. Az ellenőrzés során minden tag és tisztségviselő köteles a Felügyelőbizottság tagjaival együttműködni, munkájukhoz a szükséges segítséget megadni.
67. **A Felügyelő Bizottság a VPDSZ irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a tisztségviselőktől és a munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a VPDSZ fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.**
68. **A Felügyelő Bizottság köteles a Kongresszus elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szervezet ülésén ismertetni.**
69. Ellenőrzései során tapasztaltak alapján a Felügyelőbizottság javaslatot tesz az Alapszabály szerinti működésre, valamint a gazdálkodás és a számvitel fejlesztésére, az esetleges hibák kijavítására.
70. Vizsgálatai alapján készült megállapításairól, tapasztalatairól - amennyiben szükséges - írásban tájékoztatja az érintetteket. Halaszthatatlan esetben a törvényes gazdálkodási rend helyreállítása érdekében intézkedéseket kezdeményez az arra illetékes testületnél, illetőleg tisztségviselőnél.
71. Tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek.
72. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlevők szótöbbségével hozza.
73. **A Felügyelő Bizottság elnökével szembeni követelmények:**
- a) a Vám- és Pénzügyi Dolgozók Szakszervezetének legalább 5 éve tagja**
b) rendelkezzen állami felsőfokú iskolai végzettséggel
74. **A Felügyelőbizottság Elnöke feladatát munkavégzésre irányuló jogviszony keretében látja el, díjazása a mindenkor hatályos legalacsonyabb munkabér (minimálbér) összege.**

VII. FEJEZET

Testületek vezetősége, hatásköre, és feladatai

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

75. A szakszervezet Elnökének, a Főtitkárának, Elnökhelyetteseinek megválasztása, és visszahívása.
76. Az Elnök díjazásának megállapítása.
77. A Felügyelőbizottság Elnökének, és tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása.
78. Az Alapszabály megállapítása és módosítása.
79. A szakszervezet stratégiai jelentőségű feladatainak meghatározása és végrehajtásának számonkérése.
80. A pénzgazdálkodással kapcsolatos irányelvek elfogadása, a tagdíj mértékének és megosztásának meghatározása.
81. A szakszervezet megszűnésének, szétválásának, más szakszervezettel való egyesülésének elhatározása.
82. Az éves költségvetés elfogadása.
83. Az éves beszámoló - ezen belül az Elnök a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása.
84. A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a

szakszervezettel munkaviszonyban áll.

85. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, az Elnökkel, a Felügyelőbizottság Elnökével és tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
86. A jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, az Elnök, és a Felügyelőbizottság Elnöke és tagjai, vagy a szakszervezet tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
87. A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
88. A végelszámoló kijelölése.

Alapszervezetek

89. Alapszervezet vezetőségének tagjai: az alapszervezet titkára, titkárhelyettese és a pénztárosa
90. Az alapszervezet önállóan dönt a tagdíjakból befolyt, és visszakapott 40 %-os tagdíjról, valamint az egyéb forrásból származó, részére biztosított anyagi eszközök felhasználása tekintetében. A felhasználás az alapvető szakszervezeti célokkal nem lehet ellentétes.
91. Önállóan választja meg illetékességi területén a területre jellemző speciális gondok megoldásával kapcsolatos módszereket, melyek az Alapszabállyal nem lehetnek ellentétesek.

Elnökség

92. Elnökség Tagjai:

- a) Elnök
- b) Főtitkár
- c) Általános Elnökhelyettes
- d) Gazdasági Elnökhelyettes

93. Elnökség feladata:

- a) előkészíti és megszervezi a Közgyűlés üléseit,
- b) előkészíti ezen testület döntéseit, végrehajtja azok határozatait,
- c) a Közgyűlés ülései között irányítja és koordinálja a szakszervezet VPDSZ munkáját,
- d) előkészíti a szakszervezet VPDSZ éves költségvetését, és számviteli beszámolóját

94. Az Elnök, a Főtitkár, és az Elnökhelyettesek a szakszervezet felelős vezetői, akik a munkamegosztás alapján szervezik az érdekképviseleti munkát.

95. Az elnökség a szakmai feladatok koordinálása érdekében szükség szerint, de legalább negyedévente ülést tart.

96. Az Elnökség döntéseiről egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a szakszervezet elnökének döntése a mérvadó.

97. Az elnökség döntését írásba kell foglalni.

VIII.FEJEZET

Tisztségviselők

98. **Szakszervezet tisztségviselői:**

- a) Az Elnökség tagjai (Elnök, Főtitkár, Általános és Gazdasági Elnökhelyettes)
- b) Alapszervezetek titkárai, titkárhelyettesei, pénztárosai
- c) Bizottsági elnökök és a bizottság tagjai
- d) Elnök által külön feladattal megbízott szakszervezeti tag

99. A 98. a) és b) pontjában szereplő tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított 5 évig tart. Egyéb esetekben a megbízatás időtartamát a tisztségviselők

megválasztására, illetve megbízására jogosult testület, az elnöki megbízás esetén pedig az Elnök határozza meg.

Tisztségviselői megbízatás megszűnése

100. A tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- a) a tisztségről való lemondással,
- b) a tisztségből történő felmentéssel vagy visszahívással,
- c) a szakszervezeti tagsági jogviszony megszűnésével,
- d) összeférhetetlenség beállásával,
- e) mandátumuk lejártával.

101. A tisztségviselők mandátumuk lejártát követően újraválaszthatók.

102. Egy személy több választott tisztséget is betölthet, de ez egyik tisztsége hátrányára sem szolgálhat.

A szakszervezet Elnöke

103. A szakszervezet Elnöke a szakszervezet vezető tisztségviselője, aki ellátja a szakszervezet ügyvezetését.

104. Képviseli és irányítja a Vám- és Pénzügyi Dolgozók Szakszervezetét, felel a szakszervezet munkájáért, hatékonyságáért.

105. Az Elnök a Közgyűlésnek és az Elnökségnek tartozik beszámolni.

106. Az Elnök tartós távolléte esetén, az általa kijelölt elnökségi tagot illetik meg e kötelességek és jogok.

107. **Az elnöki ügyvezetés feladatkörébe tartozik:**

- a) a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- d) a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e) a szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és a szakszervezet testületeinek értesítése,
- g) az összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- h) részvételi kötelezettség a közgyűlésen,
- i) válaszadási kötelezettség a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre,
- j) a tagság nyilvántartása,
- k) gondoskodás a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetéséről, a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről,
- l) a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

108. **Az Elnök egyéb feladatai:**

- a) biztosítja a szakszervezet folyamatos munkáját, felelős a döntések végrehajtásáért,
- b) felelős a szakszervezet költségvetéséért,
- c) összehívja és levezeti az elnökségi üléseket,
- d) beszámoltatja a bizottsági elnököket a végzett munkájukról,
- e) ellátja a szakszervezeti tisztségviselők személyes érdekképviselését,

- f) a szakszervezet tagjai közül bárkit felkérhet és megbízhat feladatok elvégzésével,
- g) a szakszervezet bármely tagját és tisztségviselőjét beszámoltathatja és elszámoltathatja a jogai gyakorlásában, vállalt feladatai elvégzésében,
- h) Alapszabály ellenes tevékenység, illetőleg feladatának ismétlődő, anyag ellátásának észlelése esetén az érintett tisztségviselőt figyelmezteti, indokolt esetben tisztségében felfüggeszti, és felhívja a kifogásolt magatartás megszüntetésére,
- i) eredménytelenség esetén felmenti.

Elnök eljárása tisztségviselők felfüggesztésével és felmentésével kapcsolatban

109. Az Elnök az érintett tisztségviselőt 60 napi időtartamra felfüggesztheti. Ezzel egy időben – az érintett szervezet értesítése mellett – a Felügyelőbizottságtól vizsgálat elrendelését kéri, egyben a felfüggesztett tisztségviselő helyettesítésére megbízást ad.

110. A felfüggesztés időtartamának lejártá előtt a Felügyelőbizottság vizsgálatának eredménye alapján alakszerű határozattal dönt a tisztségviselő eredeti jogállásának visszaállításáról, vagy felmentéséről.

111. Az érintett tisztségviselő a döntés ellen bírósághoz fordulhat.

A szakszervezet Főtitkára

112. A szakszervezet Főtitkára az Elnökség tagja, aki az Elnök után, elsősorban felelős a szervezet működéséért.

113. A szakszervezet Főtitkára az Elnök távollétében, annak kijelölése alapján - gazdasági ügyek kivételével - ellátja annak helyettesítését.

114. A Főtitkár feladata:

- a) az Elnök által meghatározott szakszervezeti ügyek intézése,
- b) részt vesz a munkavállalók érdekeit érintő jogszabályok és normák kidolgozásában és módosításában,
- c) aktív közreműködéssel elősegíti a tagság tájékoztatását, valamint az információáramlást a testületek és tagszervezetek között,
- d) előkészíti a szakszervezeti tagság számára előnyös szolgáltatási szerződések megkötését, illetve javaslatot tesz azok aktualizálására
- e) szervezi, és biztosítja, és felügyeli a szakszervezeti központi iroda munkáját,
- f) munkájáról rendszeresen beszámol az Elnöknek.

A szakszervezet Általános Elnökhelyettese

115. A szakszervezet Általános Elnökhelyettese az Elnök távollétében, annak kijelölése alapján - gazdasági ügyek kivételével - ellátja annak helyettesítését.

116. Az Általános Elnökhelyettes feladata:

- a) kapcsolatot tart a szakszervezet tisztségviselőivel a szakszervezet érdekvédelmi munkájának hatékonyabbá tétele érdekében,
- b) ennek kapcsán rendszeresen beszámol az Elnöknek, és javaslatot tesz a szükséges feladatok elvégzésére,
- c) felügyeli a szakszervezeti tagnyilvántartás naprakész vezetését.

A szakszervezet Gazdasági Elnökhelyettese:

117. A szakszervezet Gazdasági Elnökhelyettese az Elnök távollétében, annak kijelölése alapján, gazdasági ügyek tekintetében ellátja annak helyettesítését.

118. A Gazdasági Elnökhelyettes feladata:

- a) előkészíti a szakszervezet költségvetési, és az éves költségvetés teljesüléséről szóló számviteli beszámoló tervezeteit,
- b) javaslatot tesz a szakszervezet gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatok elkészítésére, és elfogadására,
- c) elnökhelyettesi jogkörében a vonatkozó jogszabályok, és szakszervezeti szabályzatokban foglaltak szerint felelős a szakszervezet pénz és vagyongazdálkodásáért, ennek kapcsán beszámol, és szükség szerint javaslatot tesz az Elnök felé.

119. Alapszervezeti titkár:

- a) ellátja és biztosítja a szakszervezet helyi szintű képviseletét,
- b) az alapszervezet tevékenységének valamennyi területét érintően felelős a meghozott döntések végrehajtásáért,
- c) felelős az érdekvégyesítés helyi szintű megszervezéséért, az alapszervezet pénzeszközeinek szabályszerű felhasználásáért,
- d) létszámarányos szavazati joggal vesz részt a Közgyűlés ülésein,
- e) évente beszámol az alapszervezet ülésén,
- f) távollétében a titkárt a Közgyűlésen az alapszervezet titkárhelyettese teljes jogkörrel helyettesíti.

Összeférhetetlenség

120. Összeférhetetlenség miatt nem választható és nem bízható meg szakszervezeti tisztséggel:

- a) akit szakszervezeti tisztségéből felmentettek, illetőleg akit a szakszervezetből kizártak a felmentést illetve a kizárást követő 5 évig,
- b) A Felügyelőbizottság Elnöke, valamint tagjai más szakszervezeti tisztséget nem tölthetnek be, illetve a választott tisztségviselőknek nem lehetnek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói,
- c) a szakszervezet adott testülete vezetőségének tagjai nem lehetnek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozók.
- d) A tisztségviselő, megválasztását, és újraválasztását követően hiteles magánokiratban köteles nyilatkozni arról, hogy esetében fennáll-e összeférhetetlenség.
- e) Ha a szakszervezet elnöksége nem az összeférhetetlenséggel érintett tag bejelentése alapján szerez tudomást az összeférhetetlenség fennállásáról, akkor 5 napon belül írásban felszólítja az érintettet az összeférhetetlenség megszüntetésére. Amennyiben az érintett azonnal (levél útján történő kézbesítés esetén postafordultával) nem szünteti meg az összeférhetetlenségre okot adó tevékenységét, állapotot, úgy a szakszervezetben betöltött tisztsége automatikusan megszűnik.
- f) Minden más összeférhetetlenségi esetben az összeférhetetlenséggel érintett tisztségviselő, a nyilatkozata leadását követő 30 napon belül köteles az összeférhetetlenséget megszüntetni.

IX. FEJEZET

A szakszervezet pénzgazdálkodása

121. A szakszervezet pénzügyi alapját a tagok által befizetett, illetőleg átutalt tagdíj, valamint az egyéb bevételek képezik.

122. A befizetett, illetőleg átutalt tagdíj 40 %-a - a bankszámlával rendelkezők esetén - havonta visszautalásra kerül az alapszervezetek részére.

123. A tagfenntartási és pártoló tagdíjjal a központi költségvetés gazdálkodik.

124. Az alapszervezetek megalakulásukkor és azt követően is bármikor dönthetnek az önálló

gazdálkodás lehetőségéről vagy annak megszüntetéséről. Ennek módját és szabályait a Gazdálkodási Szabályzat határozza meg, melyet a Közgyűlés fogad el.

125. A szakszervezet tartozásaiért saját vagyonával felel.

126. A tagság számára hozzáférhetővé kell tenni a megelőző év költségvetését és végrehajtását.

X. FEJEZET

Határozatképesség, döntéshozatal, és a választás rendje

127. **A szakszervezet testületeinek ülése akkor határozatképes, ha:**

- a) a tagok több mint fele jelen van,
- b) amennyiben a szakszervezet testületének ülése nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani, amely a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra, akár aznapi időpontra, az eredetivel azonos napirenddel hívható össze,
- c) a megismételt testületi ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A jelölés és döntéshozatal rendje

128. A testületek tagjai fő szabályként nyílt szavazással (kézfeltartással, a Közgyűlésen a szavazatszámot tartalmazó tábla felmutatásával), egyszerű szavazattöbbség alapján (a jelenlévő szavazatok 50%-a + 1 szavazat) hozzák döntéseiket.

129. A Közgyűlés az Elnökség tagjai közül levezető elnököt, a jelenlévők közül jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint három szavazatszámú választ, nyílt szavazással. A további személyi kérdésekben a választás titkos.

130. Személyi kérdésekben a jelölés nyílt, a választás titkos. A Közgyűlésen a szavazati joggal rendelkező tagok, a jelenléti íven szereplő szavazatuk számának megfelelő szavazólapot kapnak. Titkos szavazás esetén a szavazólapra azt a jelöltet lehet felvenni, aki a jelölést elfogadja, és a tagok jelöltekre adott nyílt szavazatának több mint 50%-át megkapta.

131. Több jelölt esetén a szavazólapra történő felvétel a jelölés során kapott nyílt szavazatok számának megfelelő sorrendben történik.

132. **A szavazatok elosztásának rendje:**

A szakszervezet Alapszervezetei az általuk képviselt tagság alapján különböző számú szavazattal rendelkeznek a szakszervezet Közgyűlésében. Az Alapszervezeti szavazatok megállapításának rendszere:

1 és 30 fő tagsági létszám esetén: 1 szavazat

30 fő tagsági létszám felett minden megkezdett 30 fő után további plusz 1 szavazat (pl. 31 tag -2, 61 tag – 3, stb.).

133. Az alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szavazattöbbséggel hozott határozata szükséges. A szakszervezet céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szavazattöbbséggel hozott határozata szükséges.

134. Az Elnök, a Főtitkár, az Általános és a Gazdasági Elnökhelyettese továbbá a Felügyelőbizottság

Elnökének, és tagjainak visszahívására a Közgyűlés tagjai több mint felének kezdeményezésére a Közgyűlés tagjainak titkos, az érvényes szavazatok több mint felével kerülhet sor.

A szavazás rendje

135. Szavazati joggal a szakszervezet testületi tagjai rendelkeznek.

136. A jelöltekre leadott szavazás során:

- a) amennyiben a szavazólapon a megválasztandó tisztségviselők számával azonos számú név szerepel, a szavazásra jogosultak a szavazólapot változatlanul hagyhatják,
- b) a szavazólapon szereplő nevet (neveket) áthúzhatják, más nevet azonban nem írhatnak be,
- c) a szavazat akkor érvényes, ha a szavazók a megválasztandó tisztségviselő(k) számával egyező (vagy annál kevesebb) nevet hagynak meg,
- d) érvénytelen az a szavazólap, amelyen az adott tisztségre megválasztható tisztségviselő(k) számánál több név szerepel, illetve amelyből a szavazó szándéka nem derül ki,
- e) szavazatszámolásakor az egyes jelöltek pozitív szavazatainak a számát kell összeszámolni,
- f) megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki a titkos szavazás során a legtöbb szavazatot kapta, feltéve, ha rendelkezik az érvényesen szavazók több mint 50%-ának igenlő szavazatával,
- g) többes jelölés esetén, amennyiben az első forduló nem hoz eredményt, abban az esetben a szavazást meg kell ismételni, amelyen az első fordulóban a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. A szavazás második fordulójában az a jelölt tekinthető megválasztottnak, amelyik a több szavazatot kapta függetlenül attól, hogy rendelkezik-e az érvényes szavazók több mint 50%-ának igenlő szavazatával,
- h) az Alapszabály 126. pontjában meghatározott – taglétszámmal arányos – szavazatok biztosítása érdekében a Közgyűlés tagjai részére az őket fentiek alapján megillető számú szavazólapot kell átadni a szavazás titkosságának biztosítása, és a szavazat számlálás egyszerű elvégezhetősége érdekében. A szavazólapok átvételét a Közgyűlés tagjai külön íven aláírásukkal igazolják.
- i) a titkos szavazás után a szavazólapokat lezárt borítékban a jegyzőkönyv mellékleteként kell őrizni.

XI. FEJEZET

Záró rendelkezés

137. **Jelen Alapszabály - a II. fejezet (6., 8., pontjai), a III. fejezet 21., V. fejezet 34., VI. fejezet (64., 65., 67., 68., 73., 74. pontjai) a IX. fejezet (121., 122., pontjai) Közgyűlés által történő elfogadásával lép hatályba, és ettől kezdve kell betartani és alkalmazni. A tagfenntartó, és pártoló díjjal kapcsolatos rendelkezések - a II. fejezet (9., 10., pontjai) 2025. január 01-jével lép hatályba.**

138. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, a Szakszervezet Szabályzatai, valamint az Elnökség döntései az irányadóak.

139. Vita esetén az Alapszabály értelmezésére a Közgyűlés jogosult.

140. A Vám- és Pénzügyi Dolgozók Szakszervezete működésére vonatkozó egyéb szabályokat az illetékes testületek Szabályzatban rögzítik.

Budapest, 2024. január 19.

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Holecz Gábor
Elnök

Tanú aláírása:

.....

Tanú neve:

.....

Tanú címe:

.....

Tanú aláírása:

.....

Tanú neve:

.....

Tanú címe:

.....